

**Чернівецька обласна рада
Департамент Охорони здоров'я
Чернівецької облдержадміністрації
Комунальний вищий навчальний заклад
«Новоселицький медичний коледж
Буковинського державного медичного університету»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Директор Новоселицького
медичного
коледжу БДМУ
Р. І. Романюк
24.01.2017р.

**ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОСПОРЯДКУ
В СТУДЕНТСЬКОМУ ГУРТОЖИТКУ
НОВОСЕЛИЦЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ
БУКОВИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Положення розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол №5 від 24.01.2017 р.

Новоселиця, 2017 р.

**ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
В СТУДЕНТСЬКОМУ ГУРТОЖИТКУ
НОВОСЕЛИЦЬКОМУ МЕДИЧНОМУ КОЛЕДЖІ
БУКОВИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дані правила розроблені у відповідності до Конституції та законодавства України, інших нормативних актів, Положення про студентський гуртожиток Новоселицького медичного коледжу БДМУ (далі - НМК БДМУ) та поширюються на студентів, які проживають у гуртожитку.

1.2 Поселення студентів, абітурієнтів, в окремих випадках викладачів Новоселицького медичного коледжу БДМУ (далі – НМК БДМУ) або інших осіб у студентській гуртожиток здійснюється за погодженням із Студентської ради гуртожитку (далі - Рада), профспілковим комітетом студентів по ордерах, виданих дирекцією на підставі розпорядження директора коледжу.

1.3 Поселення викладачів, співробітників навчального закладу або інших осіб проводиться на підставі заяв та укладення договорів.

1.4 Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана особисто пред'явити паспорт (свідоцтво про народження) і здати коменданту гуртожитку ордер, угоду на право зайняти місце в гуртожитку, квитанцію про оплату за проживання. Повинна пройти інструктаж по техніці безпеки при експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, вивчити правила внутрішнього розпорядку, протипожежної безпеки, ознайомитись з сантехнічним обладнанням, інструкцією для чергових по гуртожитку, правилами відшкодування заподіяних збитків, користування особистими електропобутовими приладами, порядком звільнення гуртожитку, оформити лист для одержання інвентарю індивідуального користування.

1.5 Інструктаж та поселення до гуртожитку здійснюють: заступник директора з виховної роботи, комендант гуртожитку, голова студентської ради гуртожитку, представник студентського профкому. Ордер діє на протязі 30 днів з дня видачі. Після закінчення строку ордера поселення, як правило, не проводиться.

1.6 Тимчасове поселення у студентський гуртожиток родичів студентів, абітурієнтів, осіб, котрі прибули у відрядження до навчального закладу, інших громадян може проводитися на вільні місця (комендантом гуртожитку) узгодивши питання з директором коледжу.

1.7 Примітка: в робочі (після 19.00), вихідні (субота, неділя) та святкові дні, давати дозвіл на поселення в гуртожитки рідних (батько, мати, рідний брат чи сестра), які приїжджають до студентів, що мешкають в гуртожитку, тільки на ці дні, з послідуючою оплатою за проживання в касу, має право черговий по гуртожитку.

1.8 Для поселення необхідно пред'явити:

- Заяву на ім'я директора;
- Квитанцію про оплату за проживання;
- Паспорт (свідоцтво про народження) прибулого;
- Ордер на проживання в гуртожитку (видається заступником директора з виховної роботи або іншою особою, призначеною директором коледжу, після оплати з проживання).

1.9 Протягом тижня з моменту поселення студент зобов'язаний укласти угоду на проживання за встановленою формою. У разі відмови укласти угоду студент виселяється без надання іншого житла.

1.10 Під час поселення у гуртожитки пріоритет надається студентам пільгових категорій, а саме:

- студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- студентам з обмеженими можливостями, які мають I або II груп інвалідності чи дітям-інвалідам;
- студентам, які постраждалих унаслідок аварії на ЧАЕС;
- студентам, які належать до членів сімей загиблих (тих, які пропали безвісти) військовослужбовців;
- студентам з малозабезпечених сімей;
- студентам з багатодітних сімей;
- студентам, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи;
- студентам, з числа дітей, батьки яких визнані учасниками АТО;
- студентам з неповних сімей чи сімей, один з батьків якої – інвалід.

1.11 Поселення студентів вищезазначених категорій здійснюється за погодженням зі студентською соціальною службою та профспілковою організацією студентів.

1.12 Студенти, які мешкають у гуртожитку, можуть бути, у разі необхідності, тимчасово переселені в іншу кімнату, без погіршення житлових умов, на підставі наказу ректора .

1.13 Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних співбесідах (іспитах), звільнюють місце в гуртожитку протягом трьох днів після оголошення результатів співбесіди (іспитів). В разі подання апеляції - в трьохденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не пройшли за конкурсом – протягом трьох днів після видання наказу про зарахування.

1.14 При відрахуванні з коледжу, а також при його закінченні, мешканці звільняють гуртожиток протягом двох тижнів від дня виходу відповідного наказу. У випадку, коли виїзд до місця постійного проживання у відповідний термін не можливий через хворобу, відсутність квитка для проїзду, а також через інші поважні причини, на підставі особистої заяви громадянина, що проживав у гуртожитку, за рішенням директора коледжу погодженого з студентським профкомом навчального закладу та студрадою гуртожитку цей термін може бути продовжений.

1.15 У випадку, коли мешканець гуртожитку в зазначений термін не залишив гуртожиток то відселення проводиться примусово, згідно з чинним житловим законодавством України.

1.16 При від'їзді з гуртожитку в канікулярну або академічну відпустку мешканці зобов'язані за два дні до від'їзду попередити про це заступника директора з виховної роботи, коменданта гуртожитку. Від'їжджаючим необхідно здати коменданту гуртожитку в належному стані майно, яке було закріплене за ними, ключі від кімнати та довідку про відсутність заборгованості за оплату за гуртожиток.

1.17 Адміністрація НМК БДМУ за зберігання особистих речей відповідальності не несе.

1.18 Порядок користування гуртожитком на час канікул студентів визначається адміністрацією коледжу, враховуючи побажання мешканців та за погодженням зі студентською радою, студентським профкомом навчального закладу.

1.19 Адміністрація НМК БДМУ спільно зі студентською радою коледжу, профкомом студентів має право на виділення в гуртожитку кімнат для проживання сімейних студентів з дотриманням санітарних норм проживання.

2. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

2.1 Приміщення гуртожитку, його обладнання, інвентар, який видається в користування, є державною власністю. Мешканці гуртожитку несуть персональну відповідальність за їх збереження.

2.2 Майно для особистого користування видається мешканцям під їх особисту відповідальність. Предмети загального користування для кімнати видаються під розписку старості кімнати (поверху). Інвентар та обладнання для приміщень загального користування видаються під розписку особам уповноваженим заступником директора з виховної роботи (комендантом гуртожитку), профбюро факультету або студрадою гуртожитку. Матеріальна відповідальність за цілісність та збереження майна покладається на особу, котра отримала це майно. Опис майна, підписаний комендантом гуртожитку і старостою кімнати (поверху), вивішується в кімнаті (на поверсі).

2.3 Вхід до гуртожитку дозволяється:

- Мешканцям гуртожитку коледжу – з 06.00 до 22.00 години вільно. Після 22.00 до 6.00 години вхід дозволяється із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

- Студентам коледжу, котрі не мешкають у гуртожитку до 21.00 години. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів.

Відповідальність за своєчасний вихід відвідувачів з гуртожитку, дотримання ними правил внутрішнього розпорядку та відшкодування матеріальних збитків, у разі нанесення таких гостями, несуть мешканці, які запросили згаданих осіб.

2.4 Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється студентською радою гуртожитку і погоджується заступником директора з виховної роботи. Усі заходи повинні закінчуватись до 22.00 години.

2.5 З 22.00 години і до 07.00 години в гуртожитку повинна додержуватись тиша. У коридорах та місцях загального користування залишається тільки чергове освітлення.

2.6 Усі студенти, абітурієнти проживають в гуртожитках коледжу на умовах самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

2.7 Усі мешканці гуртожитку в позаурочний час залучаються студентською радою гуртожитку до господарських робіт по самообслуговуванню, упорядкуванню і озелененню території, спорудження спортивних майданчиків, проведення ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, іншим видам суспільно-корисної праці з дотриманням правил охорони праці.

2.8 Один раз на місяць в гуртожитку проводиться «санітарний день» з проведенням генерального прибирання усіх приміщень.

2.9 Перед початком навчального року адміністрація коледжу (директор, заступники з навчальної, виховної роботи), комендант гуртожитку, інженер з техніки безпеки, голова студентської ради гуртожитку, перевіряють готовність гуртожиток до експлуатації..

2.10 У випадку, якщо гуртожиток, не підготовлений до експлуатації, поселяти студентів та інших осіб забороняється.

2.11 Один раз на місяць представники адміністрації коледжу перевіряють санітарний стан гуртожитку.

2.12 У разі захворювання мешканця гуртожитку, хворий направляється до Новоселицької ЦРБ або в ізолятор гуртожитку.

2.13 З метою внутрішнього контролю за санітарним станом гуртожитку студентська рада гуртожитку створює санітарну комісію, яка:

- щотижня проводить контрольний огляд кімнат, місць загального користування. Оцінка кімнати (поверху) складається з трьох складових: санітарний стан кімнати (поверху), їх благоустрій та дисципліна мешканців;
- результати контрольного огляду розглядаються на засіданні студентської ради гуртожитку, де приймаються конкретні рішення до порушників або заохочення мешканців, які утримують в зразковому стані свої кімнати (поверхи);
- розробляє заходи по поліпшенню побуту і відпочинку мешканців гуртожитку.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

3.1 Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями учбового, культурно-побутового і спортивного призначення, обладнанням, інвентарем та майном гуртожитку

згідно з встановленим порядком, мати постійне місце в жилій кімнаті у гуртожитку на весь час навчання;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
- через студентську раду брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, обладнання приміщень гуртожитку, роботи обслуговуючого персоналу тощо;
- звертатися із скаргами до керівництва коледжу на роботу обслуговуючого персоналу і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам «Положення про гуртожиток НМК БДМУ» і нормам обладнання та утримання гуртожитків.

3.2 Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і суворо дотримуватись «Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках», техніки безпеки, пожежної безпеки;
- виконувати розпорядження адміністрації коледжу, коменданта та студентської ради гуртожитку;
- суворо дотримуватись чистоти і порядку в житлових кімнатах, місцях загального користування та брати активну участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати жилі кімнати, щомісяця проводити генеральне прибирання приміщень гуртожитку та прилеглої території з дотриманням правил охорони праці;
- дбайливо ставитись до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати електроенергію, газ, тепло, воду;
- проводити поточний ремонт кімнат (побілка стелі, побілка, пофарбування або обклеювання шпалерами стін, стелі, фарбування радіаторів, вікон, підвіконня, дверей, шаф та антресолей, встановлення віконного скла, фарбування або покриття лаком підлоги, ремонт електромережі проводиться за рахунок проживаючих);
- своєчасно вносити плату в установлених розмірах за проживання, Плата за проживання в гуртожитку здійснюється студентами, за весь час проживання, з канікулами включно;
- відшкодувати нанесені матеріальні збитки згідно з діючим законодавством;
- при залишенні кімнати мешканець повинен вимкнути світло, зачинити вікна;
- своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомити заступника директора з виховної роботи коменданта гуртожитку, студентську раду;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами, не встановлювати без дозволу коменданта гуртожитку додаткові електроспоживаючі прилади

(електропобутові прилади, радіоапаратура мешканців підлягають реєстрації у коменданта). У випадку відмови від реєстрації або оплати за додаткові електропобутові прилади і радіоапаратуру, дана апаратура вилучається комендантом спільно з студентською радою гуртожитку та здається в камеру схову. Повернення її власнику проводиться при виселенні мешканця з гуртожитку;

- при залишенні гуртожитку на довгий час (більше одного тижня), а також при від'їзді на канікули або практику, письмово попередити завідуючу гуртожитком (вказати адресу, куди вибув), одержане майно, і ключі від кімнати здати коменданту гуртожитку;
- по закінченні навчання або при достроковому позбавленні права на проживання студент повинен виїхати із гуртожитку в двотижневий термін;
- при тимчасовому від'їзді із гуртожитку повідомити про це старосту кімнати (поверху), коменданта гуртожитку, повідомивши адресу, куди від'їжджає;
- брати участь у проведенні робіт по впорядкуванню та озелененню території, яка прилягає до гуртожитку, охороні зелених насаджень;
- заключати угоди на проживання в гуртожитку з адміністрацією коледжу на час навчання.

3.3 Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;
- переробляти і переносити інвентар та меблі із однієї кімнати до іншої або виносити їх з робочих кімнат і гуртожитку;
- користуватися службовим телефоном для міських, міжміських і міжнародних телефонних розмов;
- прати білизну, чистити взуття, приймати водянні процедури в житлових кімнатах та не пристосованих для цього місцях;
- наклеювати або прибивати на стінах і шафах кімнат та місць загального користування об'яв, розкладів, фотографій, малюнків, репродукцій, листівок, вирізок з газет та журналів тощо;
- проводити переробку і ремонт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в житлових кімнатах;
- самовільно замінювати дверний замок. При заміні замка ключ необхідно здати завідуючій гуртожитком;
- залишати сторонніх осіб після 22.00 години і на ночівлю;
- приносити і вживати спиртні напої, наркотики, палити в житлових та робочих кімнатах, з'являтися до гуртожитку у нетверезому стані, грати в азартні ігри;
- створювати шум, а також вмикати радіотелевізійну апаратуру на гучність, яка перевищує чутність кімнати;
- тримати домашніх тварин;
- проникати до гуртожитку через вікна та проводити сторонніх осіб, сидіти на підвіконні;
- викидати сміття та різні предмети через вікна.

3.4 Мешканці гуртожитку, які порушують Правила проживання, притягуються до матеріальної, дисциплінарної та адміністративної відповідальності, включно, до виселення з гуртожитку та відрахування з коледжу. У разі не відшкодування матеріальних збитків, справа передається до суду.

4. ЗАОХОЧЕННЯ І СТЯГНЕННЯ

4.1 За активну роботу по організації виховання, участь у забезпеченні господарської роботи, в культурно-масових заходах і роботі по покращенню умов та побутового обслуговування мешканцям гуртожитку можуть бути оголошені заохочення:

- подяка;
- нагородженням почесною грамотою;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження грошовою премією.
- окремі кімнати гуртожитку можуть бути нагороджені додатковим обладнанням і інвентарем, не передбаченим «типовими нормами обладнання гуртожитків».

4.2 За порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на мешканців накладаються стягнення:

- зауваження;
- догана;
- сувора догана;
- відмова у поселенні у гуртожиток на наступний рік;
- дострокове розірвання угоди на проживання;
- виключення з коледжу.

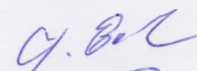
4.3 При порушенні правил внутрішнього розпорядку в кімнатах відповідальність несуть всі мешканці кімнати.

4.4 Заохочення і стягнення на студентів оголошуються наказом директора за поданням заступника директора з виховної роботи, коменданта гуртожитку та студентської ради.

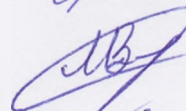
**Заступник
директора з виховної роботи**

 **І. М. Плачинта**

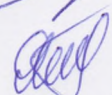
Заступник директора з АГР

 **І. В. Єфтеній**

Юрисконсульт

 **М. В. Паладій**

**Голова студентської
ради гуртожитку**

 **А. Якимович**