

**Чернівецька обласна рада
Департамент Охорони здоров'я
Чернівецької облдержадміністрації
Комунальний вищий навчальний заклад
«Новоселицький медичний коледж
Буковинського державного медичного університету»**

«Погоджено»
Студентською радою
Новоселицького медичного
коледжу БДМУ
від «20» *січня* 2017 р.
протокол № 5
_____ 2017р.

ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор
Новоселицького медичного
коледжу БДМУ



Р. І. Романюк
24.01.2017р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКУ РАДУ ГУРТОЖИТКУ
НОВОСЕЛИЦЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ
БУКОВИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Положення розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол №5 від 24.01.2017 р.

Новоселиця, 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКУ РАДУ ГУРТОЖИТКУ
НОВОСЕЛИЦЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ
БУКОВИНСЬОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентське самоврядування у гуртожитку Новоселицького медичного коледжу Буковинського державного медичного університету (далі – студентське самоврядування гуртожитку) – є невід’ємною частиною студентського самоврядування.

1.2. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування гуртожитку є Студентська рада гуртожитку (далі Рада гуртожитку), яка є громадським органом самоврядування студентів і створюється у гуртожитку для залучення його мешканців до проведення заходів, спрямованих на поліпшення житлових та санітарно-побутових умов, дотримання правил внутрішнього розпорядку, проведення виховної, культурно-масової, спортивної роботи, організації відпочинку, пропаганди здорового способу життя, надання допомоги адміністрації коледжу щодо поселення та проживання студентів даного гуртожитку.

1.3. Студентська рада, профспілковий комітет коледжу координує роботу Ради гуртожитку, яка тісно взаємодіє з адміністрацією коледжу.

1.4. Рада діє на користь проживаючих в гуртожитку і керується Законом України «Про вищу освіту», Статутом Новоселицького медичного коледжу БДМУ (далі – НМК БДМУ), Положенням про студентський гуртожиток НМК БДМУ, Правилами внутрішнього розпорядку, даним Положенням і іншими нормативними актами держави.

1.5. Основою діяльності Ради гуртожитку є його тісна взаємодія з адміністрацією коледжу та Студентською радою НМК БДМУ.

1.6. Студентська Рада гуртожитку:

- сприяє розвитку студентського самоврядування в гуртожитку;
- спільно з адміністрацією коледжу, Студентською радою та профспілковим комітетом студентів НМК БДМУ контролює та проводить поселення і виселення студентів у гуртожитку;
- спільно з заступником директора з виховної роботи та комендантом гуртожитку проводить роботу по виявленню та попередженню мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток;
- перевіряє дотримання студентами та адміністрацією гуртожитку санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем жилих приміщень згідно з типовими нормами;
- виховує у мешканців бережливе ставлення до майна гуртожитку, організовує роботу з озеленення та благоустрою території, яка закріплена за

гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;

- контролює додержання мешканцями правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та організовує студентів на їх неухильне дотримання, проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження правопорушень та порушень правил внутрішнього розпорядку;
- бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року та його ремонті;
- призначає старост поверхів;
- організує змістовний відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя, зокрема заборону вживання алкогольних і наркотичних засобів та тютюнопаління;
- організовує та контролює чергування мешканців на поверхах гуртожитку, кухні та прохідній.

1.7. Рішення Ради є обов'язковими для виконання всіма проживаючими в гуртожитку.

2. ПОРЯДОК РОБОТИ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ ГУРТОЖИТКУ ТА ЇЇ СТРУКТУРА

2.1 Рада обирається прямим відкритим голосуванням на Загальних зборах проживаючих в гуртожитку простою більшістю голосів за кожного кандидата. Збори є правочинним, якщо у роботі бере участь більше половини мешканців гуртожитку.

2.2 Термін повноважень Ради - 1 рік.

2.3 Рада обирається в кількості, необхідній для ефективної роботи всіх комісій. Загальна кількість членів Ради - непарна.

2.4 Голова Ради обирається з числа студентів, які проживають в даному гуртожитку, відносно більшістю прямим таємним голосуванням студентів даного гуртожитку.

2.5 Якщо заяву подав лише один кандидат, то він обирається прямим голосуванням простою більшістю присутніх делегатів на Загальних зборах студентів гуртожитку.

2.6 Реєстрація кандидатів на посаду Голови Студентської ради гуртожитку здійснюється Студентською радою гуртожитку на підставі особистої заяви кандидата, які подаються не пізніше 2 робочих днів до дати проведення Загальних зборів студентів гуртожитку. Голова Ради обирається терміном на 1 рік.

2.7 Рада гуртожитку звітує перед мешканцями гуртожитку на Загальних зборах студентів гуртожитку про результати своєї роботи.

2.8 Студентська Рада гуртожитку організовує у гуртожитку серед студентів роботу, яка спрямована на поліпшення житлових та санітарно-побутових умов, дотримання правил внутрішнього розпорядку та перепускного режиму, проведення виховної, культурно-масової, спортивної

роботи, організації відпочинку, пропаганди здорового способу життя, надання допомоги адміністрації коледжу щодо поселення та проживання студентів даного гуртожитку.

2.9 Рада гуртожитку звітує про свою роботу перед мешканцями гуртожитку на Загальних зборах студентів гуртожитку.

2.10 Дострокові перевибори Ради проводяться на вимогу 2/3 його членів або не менше половини всіх проживаючих в гуртожитку.

2.11 Усунення від членства в Раді відбувається або за особистою заявою, або за рішенням Ради у разі невиконання своїх обов'язків.

2.12 Засідання Ради гуртожитку проводяться не в навчальний час і не рідше одного разу на місяць, засідання комісій Ради - в міру необхідності.

2.13 Рада гуртожитку активно співпрацює з адміністрацією, Студентською радою коледжу та комендантом гуртожитку.

2.14 В склад Ради гуртожитку входять:

- Голова Ради гуртожитку;
- заступники Голови (старости першого поверху, староста другого поверху), можуть очолювати комітети Ради;
- секретар.

2.15 Обов'язки Голови Ради гуртожитку:

- планує роботу Ради гуртожитку, відповідає за проведення засідань і веде документацію Ради гуртожитку;
- організовує роботу комісій за напрямками - з поселення, житлово-побутової, санітарно-господарської, спортивно-оздоровчої діяльності і дозвілля, по контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку;
- бере участь у поселенні та виселенні мешканців гуртожитку;
- делегує частину своїх повноважень іншим посадовим особам Ради гуртожитку;
- представляє органи студентського самоврядування гуртожитку на засіданнях Студентської ради коледжу;
- організовує оформлення наочної агітації в гуртожитку;
- контролює дотримання студентами, які мешкають в гуртожитку правил внутрішнього розпорядку;
- контролює бережливе ставлення мешканців до майна гуртожитку;
- планує та проводить «санітарні дні» в гуртожитку;
- проводить культурно-масові та спортивні заходи в гуртожитку, вечори відпочинку;
- розробляє пропозиції щодо покращення побутових умов проживання;
- приймає участь у підготовці гуртожитку до поселення в новому навчальному році;
- допомагає адміністрації у забезпеченні гуртожитку інвентарем, обладнанням та бере участь розподілі майна серед мешканців гуртожитку;
- залучає мешканців гуртожитку до робіт громадського характеру для прямої користі мешканців гуртожитку.

2.16 Секретар Ради гуртожитку (секретар) має такі обов'язки:

- веде протоколи засідань Ради гуртожитку;
- контролює виконання планів роботи комісій Ради гуртожитку;
- організовує санітарні дні у гуртожитку;
- готує на засідання Ради гуртожитку питання, що стосуються роботи комісій;
- організовує спільно з адміністрацією гуртожитку поселення та виселення мешканців гуртожитку;
- розробляє пропозиції щодо покращення побутових умов проживання;
- бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року.

2.17 У випадку дострокового припинення повноважень голови Ради гуртожитку, на посаду голови приступає один з заступників голови Ради гуртожитку, секретар або один з членів Ради гуртожитку за рішенням Ради гуртожитку до моменту вступу на посаду новообраного голови.

2.18 Виборчою комісією гуртожитку за затвердженням Центральної виборчої комісії студентів коледжу протягом трьох робочих днів призначає засідання, на якому визначає дату виборів голови Ради гуртожитку. Виконуючий обов'язки голови Ради гуртожитку має всі права та здійснює всі обов'язки голови Ради гуртожитку.

2.19 У разі дострокового припинення повноважень голови Ради гуртожитку за власним бажанням, за 10 робочих днів до звільнення Голова зобов'язаний написати заяву про складання повноважень Голові Виборчої комісії гуртожитку.

2.20 Староста поверху обирається із студентів, що проживають у гуртожитку на Загальних зборах відносно більшістю голосів прямим таємним голосуванням студентів гуртожитку.

2.21 Розпорядження старости поверху гуртожитку обов'язкові для виконання студентами, які проживають у гуртожитку на даному поверсі та відвідувачами гуртожитку.

2.22 Обов'язки старости поверху:

- відповідає за виконання правил внутрішнього розпорядку мешканцями на поверсі;
- слідкує за суворим дотриманням правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі повинен негайно доповісти черговому гуртожитку, вжити заходи щодо гасіння пожежі, евакуації людей і майна);
- контролює чистоту і порядок на поверсі та виконання графіка чергування студентів на поверсі;
- стежить за дотриманням тиші після 22.00 год.;
- своєчасно доводить до відома студентів, що мешкають на поверсі вказівки посадових осіб;
- стежить за своєчасним залишенням гуртожитку відвідувачами;
- проводить перевірку санітарного стану кімнат, кімнат загального користування поверху;
- зустрічає і супроводжує посадових осіб коледжу, осіб, які прибули з метою перевірки гуртожитку;

- без дозволу Голови Ради та коменданта гуртожитку не допускає винесення речей і майна з поверху;

- складає графіки чергувань на поверххах і контролює їх виконання;

- відповідає за санітарний стан місць загального користування.

2.23 Староста кімнати обирається зборами мешканців кожної з кімнат.

2.24 Старостою кімнати може бути один із мешканців, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, має позитивний вплив на колектив кімнати та володіє організаторськими здібностями.

2.25 Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, за ініціативи Ради гуртожитку або мешканців даної кімнати, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером.

2.26 Староста кімнати зобов'язаний:

- своєчасно інформувати мешканців кімнати про розпорядження коменданта гуртожитку;

- проводити збори мешканців кімнати, на яких обговорюються стан кімнати, дисципліна, інші актуальні питання з життя колективу;

- виносити на засідання Ради гуртожитку питання, пов'язані з покращенням житлово-побутових умов та вносити пропозиції щодо організації дозвілля мешканцям гуртожитку;

- пропагувати суворе дотримання правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку;

- контролювати дотримання чистоти та порядку у житлових кімнатах, місцях загального користування;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів.

- терміново сповіщати Раду гуртожитку, коменданта гуртожитку, чергових про всі надзвичайні події у гуртожитку.

- дотримуватися правил техніки безпеки, пожежної безпеки, не дозволяти встановлення додаткових електронагрівальних приладів.

- організовувати чергування мешканців в кімнатах гуртожитку (складати графік і забезпечувати його виконання), прибирання на закріпленій території та забезпечити проведення санітарного дня;

- контролювати виконання мешканцями кімнат правил внутрішнього розпорядку.

2.27 Староста кімнати має право:

- рекомендувати кращих мешканців до матеріального та морального заохочення за активну участь у культмасовій роботі та громадському житті;

- виносити пропозиції щодо накладання на мешканців кімнати адміністративних стягнень за порушення правил внутрішнього розпорядку;

- передавати мешканцям розпорядження адміністрації, які є обов'язковими для виконання;

- представляти інтереси мешканців кімнати відповідно до діючих положень при щорічному поселенні у гуртожиток;

- давати розпорядження мешканцям кімнат щодо організації порядку, громадської роботи та виконання доручень, які поставлені перед мешканцями адміністрацією коледжу.

2.28 Кожним напрямком роботи у гуртожитку займається відповідна комісія Ради гуртожитку:

КОМІСІЯ З ПОСЕЛЕННЯ:

- готує на засідання Ради гуртожитку питання, що стосуються роботи відповідної комісії;
- спільно з заступником директора з виховної роботи, комендантом гуртожитку організовує поселення та виселення мешканців гуртожитку, виявляє студентів, що потребують поселення;
- розробляє пропозиції щодо покращення побутових умов проживання;
- бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року.

КОМІСІЯ ЖИТЛОВО-ПОБУТОВОЇ РОБОТИ:

- слідкує за забезпеченістю всім необхідним твердим і м'яким інвентарем мешканців гуртожитку, за їх своєчасним ремонтом;
- контролює питання перепускного режиму;
- залучає студентів до поточного ремонту гуртожитку;
- слідкує за санітарним і естетичним оформленням кімнат і приміщень загального користування;
- організовує роботу кімнат побутового обслуговування;
- проводить наради із старостами поверхів і кімнат;
- організовує рейдові перевірки щодо дотримання Правил проживання в гуртожитку.

КОМІСІЯ З САНІТАРНОГО СТАНУ (САНІТАРНО-ГОСПОДАРСЬКА):

- готує питання на засідання Ради гуртожитку, що стосуються роботи відповідної комісії;
- здійснює контроль за дотриманням санітарного стану при поселенні;
- здійснює контроль за проведенням «санітарних днів» в гуртожитку та дотриманням належного санітарного стану в кімнатах;
- виявляє порушників санітарного стану в кімнатах та гуртожитку, проводить з ними роз'яснювальну роботу;
- на засіданнях Ради гуртожитку подає кандидатури мешканців гуртожитку, які постійно порушували санітарний стан у кімнатах, для відмови у поселенні на наступний навчальний рік.

КОМІСІЯ З КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПРАВИЛ ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ:

- готує питання на засідання Ради гуртожитку, що стосуються роботи відповідної комісії;
- контролює чергування в гуртожитку;
- здійснює контроль за дотриманням мешканцями гуртожитку правил внутрішнього розпорядку;

- на засіданнях Ради, подає кандидатури мешканців гуртожитку, які постійно порушували правила внутрішнього порядку, для відмови у поселенні на наступний навчальний рік.

КОМІСІЯ З ОРГАНІЗАЦІЇ ДОЗВІЛЛЯ:

- готує та подає на засідання Ради гуртожитку питання, що стосуються роботи відповідної комісії;
- допомагає заступнику директора з виховної роботи у роботі, яка спрямована на організацію відпочинку студентів у гуртожитку;
- організовує лекції, бесіди на різноманітні теми;
- проводить вечори відпочинку, тематичні вечори, музично-розважальні програми;
- поновлює, оформлює стенди наочної агітації, кімнати відпочинку в гуртожитку;
- організовує зустрічі з викладачами та адміністрацією коледжу.

СПОРТИВНО - ОЗДОРОВЧА КОМІСІЯ:

- готує та подає на засідання Ради гуртожитку питання, що стосуються роботи відповідної комісії;
- у співпраці з викладачами фізвиховання організовує спортивні змагання в гуртожитку;
- організовує туристичні поїздки та походи;
- оформлює спортивні стенди в гуртожитку;
- комплектує спортивні команди для участі в спартакіаді гуртожитку.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ ГУРТОЖИТКУ

3.1 Рада гуртожитку має право:

- виносити на збори мешканців гуртожитку питання пов'язані з проживанням, виховною, культурно-масовою, спортивно-оздоровчою та житлово-побутовою роботою гуртожитку;
- брати участь в питаннях поселення студентів;
- порушувати питання перед адміністрацією, Студентською радою коледжу, профкомом студентів про поліпшення житлово-побутових умов, санітарно-гігієнічних норм проживання у гуртожитку;
- проводити контроль за використанням житлового фонду та розподіленням твердого та м'якого інвентарю серед мешканців даного гуртожитку;
- рекомендувати адміністрації коледжу, Студентській раді та профспілковому комітету студентів не поселяти на наступний навчальний рік або взагалі виселити порушників Правил внутрішнього розпорядку;
- звертатись до адміністрації коледжу та його підрозділів для отримання необхідної інформації;
- одержувати від Студентської ради коледжу інформацію, необхідну для роботи Ради гуртожитку;

- у разі необхідності залучати до проведення необхідних заходів Студентську раду коледжу, працівників профспілкових органів, працівників адміністрації навчального закладу та кваліфікованих спеціалістів;

- контролювати виконання зауважень мешканців, зафіксованих у журналі неполадок.

3.2 Рада гуртожитку зобов'язана:

- сприяти виконанню вимог Статуту коледжу, Положення про студентський гуртожиток, Правил внутрішньо розпорядку та даного Положення всіма мешканцями;

- сформувати комісії, які забезпечують роботу Ради гуртожитку за основними напрямками роботи: санітарно-господарська комісія; житлово-побутова комісія; комісія з поселення; комісія з дотримання правил внутрішнього розпорядку; комісія з організації дозвілля; спортивно-оздоровча комісія.

За необхідності, за рішенням Загальних зборів мешканців гуртожитку, можуть створюватися інші комісії студентської ради гуртожитку.

- оперативно вирішувати поточні питання пов'язані з роботою комісій у гуртожитку та на території, закріпленої за ним;

- забезпечувати умови для самостійної підготовки мешканців гуртожитку;

- формувати списки чергових на поверхах, кухні, прохідній та контролювати їх виконання;

- проводити оформлення наочної агітації в гуртожитку;

- забезпечити взаємозв'язок Ради гуртожитку з адміністрацією коледжу, головами відповідних комісій Студентської ради навчального закладу для вирішення питань планування та організації роботи в гуртожитку;

- представляти адміністрації коледжу кандидатури мешканців гуртожитку, членів Ради для заохочення та стягнень;

- брати участь в рішенні питань використання матеріально-технічної бази і приміщень гуртожитку.

4. ЗАОХОЧЕННЯ І СТЯГНЕННЯ

4.1 За сумлінне виконання своїх обов'язків та роботу по покращенню умов проживання в гуртожитку члени Ради заохочуються:

- оголошенням подяки;
- нагородженням пам'ятним подарунком;
- наданням матеріальної допомоги за рішенням Студентської ради;
- наданням одноразової грошової премії;
- додатковим обладнанням для приміщення Ради.

4.2 За порушення Положення про студентську раду гуртожитку та невиконання своїх безпосередніх обов'язків на членів Ради накладаються стягнення:

- догана Студентської ради коледжу;
- догана адміністрації коледжу;

- усунення від виконання обов'язків на засіданні Ради.
- 4.3 Невиконання обов'язків членами Ради прирівнюється до порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку.
Заохочення і стягнення членам Ради виносяться адміністрацією коледжу.

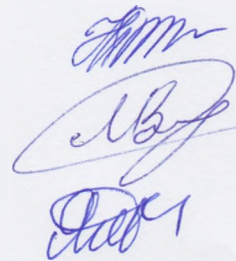
5. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Це Положення та будь-які зміни і доповнення до нього стають правомірними після їх ухвалення на Загальних зборах мешканців гуртожитку та затвердженого Студентською радою коледжу.

**Заступник
директора з виховної роботи**

Юрисконсульт

**Голова студентської
ради гуртожитку**



І. М. Плачинта

М. В. Паладій

А. Якимович