

Чернівецька обласна рада  
Департамент Охорони здоров'я  
Чернівецької облдержадміністрації  
Комунальний вищий навчальний заклад  
«Новоселицький медичний коледж  
Буковинського державного медичного університету»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Новоселицького медичного  
коледжу БДМУ

*[Signature]*  
Р.І.Романюк

24.01.2017р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про проведення відкритих занять у Новоселицькому медичному коледжі  
Буковинського державного медичного університету

Положення розглянуто і схвалено на

засіданні педагогічної ради коледжу

Протокол № 5 від 24.01.2017 р.

Новоселиця, 2017р.

## 1. Загальні положення

1.1. Відкрите заняття – це одна з форм педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача для подальшого удосконалення його викладацької діяльності. Такий контроль базується на принципах систематичності, всебічності оцінки відкритого заняття, спонукання викладача до самовдосконалення.

1.2. Відкрите заняття, що проводиться, виконує такі функції:

*інформаційну*: з одного боку, встановлюється рівень професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача, з іншого, – рівень підготовки студентів;

*діагностичну*: виявляє провідні методи і прийоми, що застосовуються викладачем, їх відповідність цілям заняття, врахування специфіки аудиторії; встановлює причини певних похибок у знаннях студентів.

*мотивуючу*: стимулює подальше удосконалення професіоналізму викладача і навчальної діяльності студентів.

*прогнозуючу*: дозволяє аналізувати і поширювати передовий досвід, окреслювати шляхи зростання педагогічної майстерності викладача.

*навчальну*: молоді викладачі навчаються педагогічної майстерності у більш досвідчених.

1.3. Відкрите заняття проводиться викладачем один раз на 5 років в передатестаційний період.

1.4. Відкрите навчальне заняття оголошується заздалегідь. Відвідують відкрите заняття представники адміністрації; члени ЦМК, до якої входить викладач, який проводить відкрите заняття; викладачі (за погодженням з методистом); можуть відвідувати заняття представники органів студентського самоврядування; інші особи ( за погодженням з адміністрацією).

1.5. Відкрите заняття вважається таким, що відбулося, якщо на ньому були присутні не менше трьох відвідувачів.

## 2. Види відкритих занять

1. Планові відкриті заняття, які відбуваються за графіком.

2. Позапланові відкриті заняття ( показові заняття досвідчених викладачів з метою демонстрації передових методик викладання, наприклад, для викладачів обласних, регіональних методичних об'єднань чи майстер-класи).

Відкриті заняття проводяться з метою:

1) **контроль**, тобто виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача з метою подальшого удосконалення викладацької діяльності – такий контроль здійснюється адміністрацією, головою ЦК.

2) **досвід**, а саме упровадження у практику передового педагогічного досвіду і результатів дослідження педагогічної науки.

3) **майстер – клас**, демонстрація передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій.

## 3. Планування відкритих занять

2.1. Графік відкритих занять складається методистом коледжу:

- перспективний на 5 років;
- щорічний.

2.2. До щорічного графіка відкритих занять насамперед включаються викладачі:

- котрі проходять атестацію у поточному навчальному році (якщо вони не проводили відкрите заняття у попередні 5 років);
- котрі мають передові методики викладання ( з метою поширення кращого передового досвіду, майстер-клас);
- за результатами проведення занять яких були зроблені негативні висновки в зв'язку з низьким рівнем засвоєння навчальної дисципліни за результатами перевірки залишкових знань, проведення директорських контрольних робіт, анкетування студентів тощо.

2.3. Право вибору теми, дати, методики проведення відкритого заняття надається викладачу на підставі робочої програми навчальної дисципліни.

2.4. Інформація про відкрите заняття за тиждень до його проведення оприлюднюється через оголошення у навчальній частині та дошці оголошень.

2.5. Перенесення відкритих занять дозволяється у разі хвороби викладача, відрадження тощо.

### **3. Проведення та оцінка результатів відкритого заняття**

3.1. Викладач повинен підготувати до початку відкритого заняття навчально-методичну розробку, оновлений навчально-методичний комплекс дисципліни.

3.2. Відвідувачі повинні зайти до аудиторії до початку заняття, дотримуватися педагогічного такту та не втручатися в хід заняття.

3.3. Завдання відвідувачів – проаналізувати, як викладач, котрий проводить відкрите заняття, досягає поставленої мети, за допомогою яких методичних прийомів і засобів навчання реалізує вимоги навчальної програми, які результати його діяльності; зробити записи у журналі взаємовідвідуваних занять, ознайомити з ними викладача, який проводив заняття під підпис.

3.4. Обговорення відкритого заняття відбувається після заняття у формі відкритого засідання ЦК, яке проводить голова ЦК. Викладач, котрий проводив відкрите заняття, повинен пояснити свій педагогічний задум, обґрунтувати вибір методів і засобів, що були застосовані під час заняття. Голова ЦК записує виступи присутніх на відкритому занятті викладачів у протокол.

Відвідувачі повинні детально проаналізувати переваги й недоліки заняття з науково-методичної точки зору, звернути увагу на досягнення поставлених цілей, ефективність використання засобів мультимедіа, наочного приладдя, дидактичних матеріалів та ін., відзначити недоліки, помилки, допущені в організації й змісті заняття, дати рекомендації щодо удосконалення роботи викладача.

Підсумки обговорення робить заст. директора з навчальної роботи або методист коледжу.

3.5. Викладачі для якісного аналізу відвіданого заняття можуть користуватися «Методичними рекомендаціями для тих, хто відвідує заняття», розробленими методистом коледжу та схвалені методичною радою.